



ประกาศโรงพยาบาลลดาดกระบั้งกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยโรงพยาบาลลดาดกระบั้งกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ สังกัดโรงพยาบาลลดาดกระบั้งกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๔๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๖๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

ผู้ที่จะสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการฯ จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤตจิตหรือจิตพิ่นเฟ้อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) เป็นผู้อยู่...

(๓) เป็นผู้อู้ดี้ในเรื่องที่สั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการได้ก่อนจะ
ข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราภาระกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

ค. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมควรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

- ผู้สมควรเศษษายต้องผ่านการอบรมพัฒนา หรือผ่านการศึกษาหลักสูตรวิชาทหาร

ขั้นบีที่ ๓

- ผู้สมควรจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่
และไม่ดื่มสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ได้รับอนุปริภากศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการ
ขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการจัดการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง
ลงทะเบียน ร่างหนังสือโ啼ตตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ รวมรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word
และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๑) ได้รับอนุปริภากศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่
เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ
สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาด

(๒) ผู้สมควรต้องมีความรู้ความสามารถสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft

Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เพศชาย ๑ อัตรา , เพศหญิง ๒ อัตรา)

- (๑) ได้รับอนุญาติไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้อ่านออกเขียนได้
- (๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) สามารถปฏิบัติงานนักวิชาการได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๑) ในสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซ.ม. จำนวน ๑ รูป โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่าฯ ฯฯ พร้อมสำเนา

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครด้วย และต้องแต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ หากยื่นเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดและไม่นำเอกสารมาให้ภายในวันปิดรับสมัครจะไม่พิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากนั้นต่อไปในวันปิดรับสมัครสอบ

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากการสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น

๕. หลักสูตรและการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงท่วงทีว่าฯ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดเห็น ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น และห้องทดสอบปฏิบัติงานตามความเหมาะสมสม

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันสอบ

โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร www.lkbhosp.go.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีวันถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบและคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติการจ้างของแต่ละส่วนราชการ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร มีภาระงานและความจำเป็นต้องจ้างให้ช่วยปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไปอาจพิจารณาจ้างให้ปฏิบัติงานต่อโดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราว่างเนื่องจากมีการลาออกหรือด้วยเหตุใด โรงพยาบาลกรุงเทพมหานครจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทนตามระยะเวลาการจ้างที่ยังเหลืออยู่ โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการจ้างหากมีระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ เหลืออยู่น้อย

๑๑. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเอกชัย พุดเงินเดช)
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการสนับสนุน รักษาความปลอดภัย
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร